

Rejoins l'aventure chez **ASP Construction** comme **Coordonnateur(rice) prévention** !

En tant que **référence en santé et sécurité dans le domaine de la construction** depuis maintenant **40 ans**, **ASP Construction** offre des défis stimulants, et la possibilité d'avoir un réel impact sur le milieu et des avantages sociaux compétitifs. **Basée à Anjou**, leur équipe de passionnés évolue dans un **climat de confiance**, d'**autonomie**, d'**amélioration continue** et de **collaboration**, dans le **respect** d'une culture organisationnelle basée sur des valeurs communes : **le service client, le dynamisme, l'autonomie professionnelle, l'intégrité et la communication.**

Si tu aspiras à un **quotidien stimulant** et à la relation clientèle qui te permet de **contribuer à la santé et la sécurité** des travailleurs sur les chantiers de construction du Québec, alors laisse nous te dire que **tu es au bon endroit** !

Les avantages

- **Stabilité** d'un poste permanent à temps plein, du lundi au vendredi ;
- **Flexibilité** des horaires et **télétravail** modulable en fonction des besoins ;
- **Avantages sociaux : Assurances collectives** (*protections médicales, dentaires, invalidité courte et longue durée payées à 100% par l'employeur*) ; **Vacances** (*3 semaines/année + 2 semaines de fermeture dans le temps des fêtes*) ; **Journées maladie** (5) ; **REER** ;
- **Outils fournis** : Cellulaire, ordinateur ;
- **Remboursement** des dépenses liées aux **déplacements.**

Ta mission

Relevant du Directeur prévention, le titulaire du poste de **Coordonnateur(trice) prévention** supporte et assiste le Directeur prévention dans la **gestion des activités de formation, de recherche et de conseil** en prévention en santé et sécurité du travail dans le secteur de la construction.

asp-construction.org

7905, boul. Louis-H.-Lafontaine, bureau 301
Anjou (Québec) H1K 4E4



Tes responsabilités

- **Coordonner** les activités de **formation**, d'**information** de **recherche** et de **conseil en prévention** par l'entremise de l'équipe de prévention et de la clientèle cible ;
- **Soutenir** le directeur prévention dans le **perfectionnement des services à la clientèle**, en optimisant les ressources humaines et matérielles, tout en privilégiant des approches novatrices et adaptées au marché ;
- Être **responsable des tâches du Directeur prévention** en son absence ;
- Effectuer l'**approbation des feuilles de temps et des comptes de dépense** de l'équipe ;
- Participer aux comités de direction pour des projets liés à la prévention ;
- **Collaborer à la planification** d'un programme annuel d'**activités reliées à la prévention SST**, en lien avec les objectifs établis par l'organisation ;
- Agir comme **personne-ressource** pour des dossiers complexes en prévention ;
- **Collaborer avec le département de stratégie et communication au développement** et à la réalisation de recherche et développement en prévention SST, ainsi qu'à la communication externe ;
- **Consolider l'expertise technique** en prévention SST ;
- **Soutenir** le directeur de prévention au **développement des compétences et des expertises** pour l'ensemble des membres de l'équipe ;
- **Représenter l'Association** sur différents comités stratégiques (CNESST, IRSST, autres organismes gouvernementaux ou associations) ;
- Contribuer à **divers projets et initiatives**, en fonction des besoins de l'équipe et de l'Association.

Ce que l'on recherche chez toi

Certification

- Diplôme universitaire en lien avec la Santé et Sécurité du Travail, ou toute combinaison scolaire équivalente et/ou pertinente.

Expérience

- Minimum 5 ans d'expérience en Santé et Sécurité du Travail dans l'industrie de la construction, dont 2 années en coordination de projets ou d'opérations.



association paritaire pour
la santé et la sécurité du travail
du secteur de la construction

Compétences

- Capacités de gestion d'équipe ;
- Capacités de planification, d'analyse et de synthèse ;
- Résolution de problème ;
- Aptitudes supérieures de communications et relations interpersonnelles.

Outils/Logiciels

- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office.

Langues

- Avoir une excellente connaissance du français, écrit et parlé ;
- La maîtrise de l'anglais sera considérée comme un atout.

Intéressé(e) ? Fais-nous parvenir ton CV à l'adresse suivante : laura@gorh.co.

Nous avons hâte de te rencontrer !

asp-construction.org

7905, boul. Louis-H.-Lafontaine, bureau 301
Anjou (Québec) H1K 4E4